

DECISIONE – PROG. N° 20/2026 Approvata il 7 settembre 2026 Copia	ASP AZALEA AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342 Amministratore Unico
OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 di ASP Azalea e dei relativi allegati.	

L'anno 2026, il giorno 7 settembre, alle ore 15:30, in teleconferenza, si presenta l'Amministratore Unico della ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 13 del 10 novembre 2025, nella persona del Dott. Paolo Bianchi per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il Direttore Dott. Diego Adorni.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha istituito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale documento unico di programmazione e governance delle pubbliche amministrazioni, con validità triennale e aggiornamento annuale;

VISTO il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, recante il Regolamento sul Piano-tipo, e in particolare l'art. 3, che ne definisce i contenuti e l'articolazione in Sezioni e Sottosezioni, e l'art. 11, che ne attribuisce l'adozione agli organi di indirizzo politico e, per le amministrazioni che ne sono sprovviste, agli organi di vertice in relazione agli specifici ordinamenti;

VISTA la disciplina statale che il Piano è chiamato a ricondurre a unità e che trova diretta applicazione all'Azienda, e in particolare la legge 6 novembre 2012, n. 190, e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, l'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di piano triennale dei fabbisogni di personale, e l'art. 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in materia di piani di azioni positive;

RICHIAMATE altresì, per quanto applicabili all'Azienda, le disposizioni in materia di ciclo della performance di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e quelle in materia di lavoro agile di cui alla legge 22 maggio 2017, n. 81;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2025, approvato dall'ANAC con delibera n. 19 del 28 gennaio 2026;

VISTI la legge regionale Emilia-Romagna 12 marzo 2003, n. 2 e lo Statuto di ASP Azalea adeguato alla L.R. 12/2013, e in particolare:

- l'art. 24, comma 3, che qualifica l'Amministratore Unico quale organo di gestione che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei Soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione;
- l'art. 24, comma 4, che riserva all'Amministratore Unico l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, nonché la determinazione della dotazione organica del personale;
- l'art. 32, in forza del quale l'Amministratore Unico detta annualmente gli indirizzi per l'organizzazione complessiva e per la programmazione gestionale delle attività e assegna al Direttore le risorse;

PRECISATO che l'adozione del PIAO spetta all'Amministratore Unico quale organo di vertice, in coerenza con le attribuzioni allo stesso riconosciute dall'art. 24 dello Statuto;

PREMESSO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 è stato predisposto a cura del Direttore, con il coinvolgimento dei Responsabili di Servizio, e che la Sottosezione 2.3 «Rischi corruttivi e trasparenza» è stata predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sulla base degli obiettivi strategici dell'Azienda;

DATO ATTO che le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono svolte dal Direttore, Diego Adorni, dal 1° aprile 2026;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, composto da n. 98 pagine e articolato secondo lo schema del Piano-tipo nelle seguenti Sezioni e Sottosezioni:

- Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'Azienda;
- Sezione 2 - Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, comprensiva della Sottosezione 2.1 Valore pubblico, della Sottosezione 2.2 Performance e della Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza;
- Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, comprensiva della Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa, della Sottosezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile, della Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale e della Sottosezione 3.4 Piano triennale delle azioni positive 2026-2028;
- Sezione 4 - Monitoraggio

DATO ATTO che nella Sottosezione 2.2 «Performance» sono stati integrati anche gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Servizio e ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione, articolati in indicatori e target e riportati nelle rispettive schede, che costituiscono parte integrante del Piano, e che a tali obiettivi i medesimi Responsabili faranno riferimento in sede di misurazione e valutazione della performance;

VISTI gli allegati tecnici che costituiscono parte integrante e sostanziale del Piano, e segnatamente:

- Allegato 1 – Mappatura dei processi, dei rischi specifici e delle misure di prevenzione 2026;
- Allegato 2 – Codice di comportamento dei dipendenti, adottato con decisione dell'Amministratore Unico n. 13 del 14 maggio 2025 e tuttora vigente;
- Allegato 3 – Modello di richiesta di accesso civico generalizzato;
- Allegato 4 – Modello di richiesta di accesso civico semplice;
- Allegato 5 – Modello per la segnalazione di condotte illecite (whistleblowing)

PRECISATO che il Codice di comportamento dei dipendenti, adottato con decisione dell'Amministratore Unico n. 13 del 14 maggio 2025, è tuttora vigente e non è oggetto di modifiche, e che esso è pertanto allegato al Piano quale Allegato 2 a soli fini ricognitivi e di pubblicità, senza nuova adozione;

DATO ATTO che la Sottosezione 2.3 costituisce il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2026-2028 dell'Azienda ed è aggiornata annualmente entro i termini previsti per l'adozione del PIAO;

DATO ATTO che la Sottosezione 3.3 costituisce il piano triennale dei fabbisogni di personale e che, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23 febbraio 2026, essa è stata resa oggetto di informazione ai soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 2, del medesimo CCNL con nota prot. n° 6090 del 24 agosto 2026, e che in data 1° settembre 2026 si è tenuto il conseguente incontro di approfondimento, come da verbale conservato agli atti;

PRESO ATTO che i documenti di programmazione economico-finanziaria costituiscono il necessario presupposto del Piano e sono stati approvati dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n° 1 del 20 aprile 2026, e che gli obiettivi contenuti nel Piano sono con essi coerenti;

RITENUTO pertanto di procedere all'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 e dei relativi allegati, nel testo predisposto e allegato al presente atto;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

DECIDE

- 1) Le premesse fanno parte integrante della presente decisione;
- 2) Di adottare, per le motivazioni esposte in premessa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 di ASP Azalea, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, articolato nelle Sezioni e Sottosezioni indicate in premessa;
- 3) Di approvare, quali parti integranti e sostanziali del Piano, i seguenti allegati:
 - a) Allegato 1 – Mappatura dei processi, dei rischi specifici e delle misure di prevenzione 2026;
 - b) Allegato 3 – Modello di richiesta di accesso civico generalizzato;
 - c) Allegato 4 – Modello di richiesta di accesso civico semplice;
 - d) Allegato 5 – Modello per la segnalazione di condotte illecite (whistleblowing);
- 4) Di confermare la vigenza del Codice di comportamento dei dipendenti, adottato con decisione dell'Amministratore Unico n. 13 del 14 maggio 2025, che si allega al Piano quale Allegato 2 a fini ricognitivi e di pubblicità, senza nuova adozione;
- 5) Di dare atto che la Sottosezione 2.3 del Piano costituisce il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028 dell'Azienda e che le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono svolte dal Direttore;
- 6) Di dare atto che la Sottosezione 3.3 del Piano costituisce il piano triennale dei fabbisogni di personale e che è stata preceduta dall'informazione ai soggetti sindacali e dall'incontro di approfondimento previsti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;
- 7) Di dare atto che gli obiettivi di valore pubblico e gli obiettivi di performance contenuti nel Piano costituiscono il riferimento per l'assegnazione degli obiettivi al Direttore e, per il tramite di questi, ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione e ai Responsabili di Servizio, nonché per la successiva misurazione e valutazione della performance;
- 8) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del Piano, unitamente agli allegati, sul sito istituzionale aziendale nella sezione «Amministrazione trasparente», nonché sul Portale PIAO secondo la disciplina vigente, e la comunicazione del Piano a tutti i dipendenti mediante i canali interni;
- 9) Di dare atto che dell'adozione del presente atto sarà data pubblicità mediante inserimento nell'elenco degli atti dell'Amministratore Unico da affiggere all'albo dell'Azienda, con la contestuale comunicazione al Presidente dell'Assemblea dei Soci, ai sensi dell'art. 27, comma 1, dello Statuto;
- 10) Di dare mandato al Direttore di predisporre i provvedimenti conseguenti.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(F.to Diego Adorni)

L'Amministratore Unico
(F.to Paolo Bianchi)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 08/09/2026

Il Segretario (Diego Adorni)